

Ліцей № 22 Івано-Франківської міської ради

**ЗАТВЕРДЖЕНО
РІШЕННЯМ ТЕНДЕРНОГО КОМІТЕТУ
ВІД 11 січня 2021 року
ГОЛОВА ТЕНДЕРНОГО КОМІТЕТУ**
_____ **М.Калинюк**

М.П.

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

***ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ВІДКРИТИХ ТОРГІВ
ЗА ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПІВЛІ:***

Кейтерингові послуги

ДК 021:2015 - 55520000-1

***Послуги з організації
гарячого харчування
учнів***

м. Івано-Франківськ, 2021 рік

№	Розділ І. Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	<i>Ліцей № 22 Івано-Франківської міської ради.</i>
2.2	місцезнаходження	вул. І. Павла II, 24, м. Івано-Франківськ, 76009
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	<i>Калинюк Михайло Васильович</i> - директор Ліцею № 22, голова тендерного комітету, тел. (0342) 56-06-44. <i>Довгинич Оксана Ярославівна</i> - головний бухгалтер Ліцею № 22, секретар тендерного комітету тел. (0342) 56-69-17.
3	Процедура закупівлі	<i>Відкриті торги .</i>
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	<i>ДК 021:2015 - 55520000-1 Кейтерингові послуги (Послуги з організації гарячого харчування учнів).</i>
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Поділ на лоти не передбачається
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце поставки: Ліцей №22 Івано-Франківської міської ради, м. Івано-Франківськ вул. І. Павла II, 24 Обсяг надання послуг: наведено у Додатку № 1 «Технічна специфікація».
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Протягом 2021 року.
5	Недискримінація учасників	5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом.
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	6.1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня.
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. 7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником,

		викладаються українською мовою. У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова або російська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.
Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. 1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру. 1.3. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів. 1.4. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.
2	Унесення змін до тендерної документації	2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів. 2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до

		початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. 2.3. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.
Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме: - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям; - інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону; - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме технічну специфікацію, що повинна складатись з документів, зазначених у частині 7 цієї документації; - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації. 1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. 1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «.pdf.», «.jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему

		закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису (КЕП) на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію). 1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис з використанням засобу КЕП учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.5. цієї документації. 1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність. У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. 1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. 1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не застосовується

3	Умови повернення чи не повернення забезпечення тендерної пропозиції	Не передбачається.
4	Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними	4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. 4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: відхилити таку вимогу; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.
5	Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством. Для об'єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону.	5.1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме: Замовником встановлено два кваліфікаційних критерія: «наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід» та «наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)». Для підтвердження інформації Учасника про відповідність даним критеріям, необхідно у складі тендерної пропозиції надати такі документи: - Довідку про наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання і досвід, та наявність в них медичних книжок форма №1-ОМК затверджена наказом МОЗ України 21.02.2013р. №150) відповідно до Додатку №2 (I). - Довідку про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) та сканкопію аналогічного договору (аналогічним вважається договір щодо поставки товарів за предметом закупівлі), відповідно до Додатку №2(II) - Сканкопію аналогічного договору (аналогічним вважається договір щодо надання послуг за предметом закупівлі). 5.2. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим статтею 17 Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним. Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо: 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується

	дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; 4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; 6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; 7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів); 10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації
--	---

	антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом); 11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції"; 12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми; 13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника. 14) замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. 5.3. Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону у вигляді довідок (зведеної довідки, тощо), складених учасником у довільній формі, зміст яких підтверджує відсутність відповідних підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну
--	--

	систему закупівель. Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону. 5.4. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель (у вигляді передбаченому згідно п. 1.3. цієї документації), що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, а саме: - довідка, видана Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України), та щодо (не)притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, що містить інформацію станом на дату, не раніше дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю в електронній системі закупівель. Зазначена довідка надається щодо осіб (особи), визначених згідно п. 5, 6, частини 1 ст. 17 Закону;* - довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.12 частини 1 ст.17 Закону; - довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону. - довідка, що видана, Державною податковою службою України про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733 (довідка повинна бути чинна на дату подання Замовнику).* <i>*Дані довідки можуть бути завантажені з оригіналу у вигляді скан-копій або в електронному вигляді, підписані кваліфікованим електронним підписом посадовими особами відповідного контролюючого органу з використанням засобу КЕП.</i> 55. У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), що
--	---

		підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в учасника процедури закупівлі (згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018р. № 37/11, далі – Порядок № 37/11), учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб'єктів господарювання, що зареєстровані на території України - рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013р. № 574, або довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно Порядку № 37/11, згідно якої повідомляється про наявність заборгованості в учасника, але в будь-якому випадку в межах строку згідно ч. 6 ст. 17 Закону. 5.6. У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об'єднання окремо. 5.7. У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині 1 ст.17 Закону.
--	--	--

6	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником, а саме: - Технічну специфікацію (Технічні вимоги, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі) - відповідно до Додатку №1. - <i>Листи-відгуки</i> про роботу Учасника від керівників закладів загальної середньої освіти, у яких надавались послуги з організації гарячого харчування учнів впродовж 2020 року (відповідно до укладених договорів Учасника із закладами освіти міста з організації гарячого харчування на 2020 рік).* - <i>Листи-відгуки</i> про роботу Учасника від батьківських комітетів закладів загальної середньої освіти, у яких надавались послуги з організації гарячого харчування учнів впродовж 2020 року (відповідно до укладених договорів учасника із закладами освіти міста з організації гарячого харчування на 2020 рік).* ● тільки для учасників, які надавали послуги з організації гарячого харчування в закладах загальної середньої освіти. 6.2. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частини четвертою статті 5 Закону;
7	Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)	7.1. Учасник у складі своєї тендерної пропозиції повинен подати такі документи: 7.1.1. Примірні двотижневі меню, погоджені територіальним органом Держпродспоживслужби (зразки меню наведені у Додатку №7): - примірне двотижневе меню для учнів, які будуть отримувати сніданки; - примірне двотижневе меню для учнів, які будуть отримувати обіди. 7.2. Відповідно до частини 5 ст. 23 Закону замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропонувані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити,

		які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам. 7.3. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов'язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам та видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством. 7.4. Учасники під час виконання договору повинні враховувати заходи щодо захисту довкілля та дотримуватися положень чинних нормативно-правових актів у галузі охорони навколишнього середовища та екологічної безпеки, про що у складі тендерної пропозиції учасником надається гарантійний лист.
8	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	8.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій до 27.01.2021 року; 1.2. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій. 1.3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	2.1 Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі. 2.2. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону. 2.3. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час

		електронного аукціону складає – 0,5 відсотка від очікуваної вартості закупівлі.
Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону. 1.2. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 28 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону. 1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.
2	Опис та приклади формальних помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.	2.1. Перелік формальних помилок, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції: 1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: - уживання великої літери; - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; - застосування правил переносу частини слова з рядка в

		рядок; -написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; -нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у
--	--	---

		зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. 2.2. Допущення Учасниками у тендерній пропозиції таких вищевказаних формальних помилок не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної оформлюється протокольно.
3	Інша інформація	3.1. Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити. Для підтвердження інформації про Учасника тендеру необхідно надати наступні документи: - Довідку, що містить відомості про Учасника (відповідно до Додатку №4). - Установчі документи Учасника : а) Статут для юридичних осіб (в повній формі); б) витяг/виписка (сканкопія) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) в повній формі; в) довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру (для фізичних осіб); г) 1-6 сторінки паспорта (для фізичних осіб); д) свідоцтво (копія) про реєстрацію платника податку на додану вартість / про право сплати єдиного податку (фіксованого податку) або витяг (копія) з реєстру платників податку на додану вартість / єдиного податку. - Комерційну (цінову) пропозицію (форма наведена у Додатку №5 тендерної документації (повинна відповідати даному додатку) . - Завізований (підпис, печатка (у разі наявності) та заповнений Учасником проєкт договору про закупівлю послуг з організації гарячого харчування учнів за бюджетні кошти (проєкт договору наведений у Додатку № 6 тендерної документації). - Лист - згоду на обробку персональних даних (відповідно до Додатку №3). З метою дотримання вимог частини четвертої статті 41, уникнення порушення вимог статті 43 Закону України «Про публічні закупівлі» (114-IX)

		Переможець тендеру у строк, що не перевищує 10-ть календарних днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати Замовнику (завантажити в сканованому вигляді в електронну систему закупівель) перераховану цінову пропозицію у вигляді документу «Комерційна (цінова) пропозиція» (форма пропозиції наведена у Додатку №5 тендерної документації) приведену у відповідність до показників за результатами проведеного аукціону. Документи, які не передбачені законодавством для Учасників - юридичних осіб, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі своєї тендерної пропозиції. Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота). 3.2. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. 3.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось
--	--	---

		тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах: 1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону; 2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю. Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію: 1) перелік виявлених невідповідностей; 2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності; 3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей. Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. Учасник самостійно несе всі витрати пов'язані з одержанням всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, та інших документів, пов'язаних із поданням тендерної пропозиції; Учасник повинен надати в складі пропозиції реєстр наданих документів.
4	Відхилення тендерних пропозицій	4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо: 1) учасник процедури закупівлі: - не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону; - не відповідає, встановленим абзацом першим

	частиною третьою статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства; зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п'ятнадцятою статті 29 Закону; не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону; визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті Закону; 2) тендерна пропозиція учасника: не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації; викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією; є такою, строк дії якої закінчився; 3) переможець процедури закупівлі: відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону; не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником. Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися); Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник; Оскарження процедури закупівлі здійснюється відповідно норм статті 18 Закону. 4.2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення
--	---

		оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.
Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся	1.1 Замовник відмінює тендер у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель. 1.2. Тендер автоматично відмінюється електронною системою закупівель у разі: 1) подання для участі: - у відкритих торгах – менше двох тендерних пропозицій; - у конкурентному діалозі – менше трьох тендерних пропозицій; - у відкритих торгах для укладення рамкових угод – менше трьох тендерних пропозицій; - у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів із обмеженою участю – менше чотирьох пропозицій; 2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох тендерних пропозицій; 3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом. 1.3. Про відміну тендеру з підстав, визначених у частині першій та другій цієї статті, має бути чітко зазначено в тендерній документації. 1.4. Тендер може бути відмінено частково (за лотом). 1.5. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі: 1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; 2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. 1.6. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом). 1.7. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення. У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою цієї статті, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру.
2	Строк укладання договору	2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути

		укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. 2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів. 2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється.
3	Проект договору про закупівлю	3.1. Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі; Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням порядку змін його умов. 3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати: 1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. 3.3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом (114-IX). Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника; 2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю;

		3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку; 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни ставок та/або пільг з оподаткування; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень ч.6 ст.41 Закону (114-IX). Тендерна пропозиція, яка містить будь-які інші умови договору та/або застереження (коментарі) з приводу його умов, є такою, що не відповідає вимогам тендерної документації. Договір про закупівлю є нікчемним у разі: 1. його укладення з порушенням вимог частини четвертої статті 41 Закону; 2. його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону; 3. його укладення з порушенням строків, передбачених частиною п'ятою та шостою статті 33 Закону та частиною 7 статті 40 Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону. У разі, якщо Сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається не укладеним. Істотні Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі.
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати	5.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю

	договір про закупівлю	відповідно до вимог тендерної документації, не укладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ
(ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА
ЗАКУПІВЛІ)**

Додаток повинен бути поданий Учасником у наведеному нижче вигляді та містити інформацію тільки стосовно того навчального закладу (лоту), по якому Учасник подає свою тендерну пропозицію.

№ лоту	Назва лоту	Кількість учнів пільгових категорій, які планується, що будуть отримувати сніданки			Кількість учнів пільгових категорій, які планується, що будуть отримувати обіди			Кількість днів харчування
		1-4 класи	5-11 класи	Разом	1-4 класи	5-11 класи	Разом	
1	Ліцей № 22 Івано-Франківської МР	136	181	317	30	44	74	120

2. Увільнені за рішенням педагогічної ради (обіди):

- Увільнені на 100% - 13 дітей
- Увільнені на 50% - 10 дітей.
- Кількість днів харчування – 120 дні.

Послуги з організації гарячого харчування учнів повинні надаватися безпосередньо на базі їдальні навчального закладу з використанням власного обладнання та обладнання цього закладу, в тому числі технологічного обладнання, підсобних приміщень та буфету закладу.

Працівники кухні зобов'язані дотримуватись існуючих санітарно-гігієнічних вимог (працювати за наявності особистих медичних книжок, у відповідному одязі, бути чистими, не приступати до роботи у випадках наявності інфекційних захворювань, тощо).

Продуктами харчування Учасники забезпечуються самостійно. Продукти повинні бути вітчизняного виробництва, належної якості, без вмісту токсичних речовин та генетично модифікованих організмів.

Учасники, які надають послуги з харчування зобов'язані забезпечити учнів безпечною, якісною, повноцінною та корисною їжею відповідно до норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 року № 1591, Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2005 року № 242/329, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 15 червня 2005 року за № 661/10941.

Приготовлені страви повинні бути свіжими, належної якості та відповідати встановленим Державним санітарним правилам і нормам.

Для уникнення харчових отруєнь, з метою профілактики захворювань, приготування та реалізація харчової продукції повинні здійснюватися у відповідності до загальних вимог до організації харчування дітей в закладах освіти наведених у додатку 9 до Санітарного регламенту затвердженого Наказом Міністерства охорони здоров'я України 25.09.2020 року №2205. Перелік харчових продуктів, які заборонено реалізовувати у шкільних буфетах та у торговельних апаратах, розміщених у закладах освіти наведено у додатку 10 до даного Санітарного регламенту.

У закладах освіти організуються умови для забезпечення харчування учнів з особливими дієтичними потребами, у тому числі з непереносимістю глютену та лактози.

Вимоги до організації харчування дітей з особливими дієтичними потребами, включаючи харчову алергію та непереносимість окремих харчових продуктів або речовин, наведено у додатку 11 до Санітарного регламенту затвердженого Наказом Міністерства охорони здоров'я

Організація гарячого харчування учнів проводиться щоденно - два рази на день: сніданок та обід, під час навчального періоду.

Харчування учнів здійснюється Учасниками відповідно до щоденних меню. Складання щоденних меню здійснюється на підставі примірних двотижневих меню відповідно до наказу МОН і МОЗ України № 242/329 від 01.06.2005р. «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах» з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004р. № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 року №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 року за № 1111/35394 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти».

Вимоги до утримання та оснащення приміщень їдальні (харчоблоку), буфету, закладу освіти, транспортування, приймання та зберігання харчових продуктів, обробки сировини, виробництва та реалізації продукції повинні відповідати вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» та законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів.

Примірні двотижневі меню погоджуються з територіальною установою Держпродспоживслужби.

Згідно з вимогами статті 25 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» оператори ринку харчових продуктів, які провадять діяльність, що не вимагає отримання експлуатаційного дозволу, зобов'язані зареєструвати потужності, які використовуються на будь-якій стадії виробництва та / або обігу харчових продуктів. З метою виконання вимог частин першої та другої статті 22 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» оператори ринку повинні застосовувати системи процедури, що забезпечують доступність такої інформації компетентному органу за його запитами. Інформація повинна зберігатися протягом шести місяців після закінчення кінцевої дати продажу харчового продукту, нанесеної на маркуванні.

Відповідно до рішення Івано-Франківської міської ради встановлено з січня 2021 року вартість гарячого харчування (сніданок) для учнів, які навчаються у 1-11 класах закладів загальної середньої освіти денної форми навчання Івано-Івано-Франківської міської ради, за кошти з бюджету Івано-Франківської міської територіальної громади в розмірі 20,00 гривень з числа:

- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в спеціальних і інклюзивних класах;
- дітей із інвалідністю;
- дітей працівників органів внутрішніх справ, які загинули під час виконання службових обов'язків, учасників бойових дій у зоні антитерористичної операції та операції об'єднаних сил, які загинули/ зникли безвісти/ потрапили у полон чи отримали інвалідність або померли під час виконання службових обов'язків, учасників бойових дій (на підставі посвідчень встановленого зразка для учасників бойових дій);
- дітей внутрішньо переміщених осіб чи дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;
- дітей, які перебувають у сім'ї патронатного вихователя;
- дітей, яким згідно з Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», гарантується пільгове харчування;
- дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;
- дітей із багатодітних сімей;
- учнів 1-4 класів із матеріально неспроможних сімей відповідно до заяви батьків, або осіб, які їх замінюють, на ім'я керівника закладу загальної середньої освіти Івано-Франківської міської ради, відповідного подання керівника закладу загальної середньої освіти, наказу Департаменту освіти та науки Івано-Франківської міської ради.

Відповідно до рішення Івано-Франківської міської ради встановлено з січня 2021 року вартість гарячого харчування (обід) для учнів, які навчаються у 1-11 класах закладів загальної середньої освіти денної форми навчання Івано-Франківської міської ради, за кошти з бюджету Івано-Франківської міської територіальної громади в розмірі 25,00 гривень з числа:

- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в спеціальних і інклюзивних класах;
- дітей із інвалідністю;
- дітей працівників органів внутрішніх справ, які загинули під час виконання службових обов'язків, учасників бойових дій у зоні антитерористичної операції та операції об'єднаних сил, які загинули/ зникли безвісти/ потрапили у полон чи отримали інвалідність або померли під час виконання службових обов'язків, учасників бойових дій (на підставі посвідчень встановленого зразка для учасників бойових дій);
- дітей з числа внутрішньо переміщених осіб чи дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;
- дітей, які перебувають у сім'ї патронатного вихователя;
- дітей, яким згідно з Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», гарантується пільгове харчування.

(П.І.Б. повністю Учасника (уповноваженої особи),
підпис, печатка (у разі наявності))

I.

вих. № _____ від _____

**Довідка
про наявність працівників відповідної кваліфікації,
які мають необхідні знання та досвід***

Цією довідкою, я (найменування Учасника) засвідчую той факт, що маю (маємо) необхідний штат працівників для вчасного та якісного надання послуг за предметом закупівлі.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові працівника	Освітньо-кваліфікаційний рівень	Посада за якою працівник працює/ буде працювати на базі їдальні даного навчального закладу	Загальний стаж роботи за посадою, за якою працює (буде працювати) працівник, років	Дата укладення трудової угоди (договору)	Наявність особистої медичної книжки
1	2	3	4	5	6	7
	...					

* необхідно надати сканкопії документів:

- документа про освіту;
- документа про підвищення кваліфікації.

II.

вих. № _____ від _____

**Довідка
про наявність документально підтвердженого досвіду
виконання аналогічного договору***

Цією довідкою, я (найменування Учасника) підтверджую той факт, що маю (маємо) досвід у наданні послуг з організації гарячого харчування учнів (дітей).

№ з/п	Найменування покупця (замовника) (код ЄДРПОУ)	Номер та дата укладеного договору	Предмет договору	Обсяг наданих послуг у ціновому виразі, тис. грн.	Контактні дані (адреса, номер телефону) покупця (замовника)	Інформація про виконання договору
1	2	3	4	5	6	7
	...					

* необхідно надати сканкопію одного аналогічного договору.

(П.І.Б. повністю Учасника (уповноваженої особи),
підпис, печатка (у разі наявності))

вих. № _____ від _____

Лист - згода на обробку персональних даних

На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. №2297-УІ я, (зазначити найменування учасника; для юридичної особи зазначити посаду, П.І.Б. уповноваженої особи, що підписує тендерну пропозицію), надаю згоду Ліцею № 22 Івано-Франківської міської ради (м. Івано-Франківськ, вул. І. Павла II, 24) на обробку моїх персональних даних (даних підприємства, організації, яку я представляю) з метою участі у даній процедурі закупівлі та укладення договору про закупівлю і в межах цього договору.

Під обробкою персональних даних я розумію збір, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, уточнення (оновлення, зміну), використання, поширення і будь-які інші дії (операції) з персональними даними.

Під персональними даними я розумію будь-яку інформацію, що відноситься до мене як до суб'єкта персональних даних (інформацію про підприємство, організацію, яке (яку) я представляю), у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, рік, місяць, дата і місце народження, адреса проживання, паспортні дані, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані, інші відомості які надаються для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносинах.

Наведена вище інформація також може надаватись третім особам та оприлюднюватись в системі електронних закупівель. Ця згода видана на невизначений термін.

(П.І.Б. повністю учасника (уповноваженої особи),
підпис, печатка (у разі наявності))

вих. № _____ від _____

ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА

Вимоги	Для заповнення
Повне найменування Учасника	
Код за ЄДРПОУ	
Місцезнаходження/ юридична адреса:	
Індекс	
Область	
Район	
Населений пункт	
Район у населеному пункті	
Вулиця/проспект/ провулок/площа	
Будинок	
Адреса фактичного перебування:	
Індекс	
Область	
Район	
Населений пункт	
Район у населеному пункті	
Вулиця/проспект/ провулок/площа	
Будинок	
Контактний телефон (код - номер)	
Електронна пошта	
Банківські реквізити Учасника для укладання договору:	
Номер рахунку	
Найменування установи банку	
МФО	
Статус платника податку	
№ свідоцтва платника ПДВ (у разі наявності)	
Індивідуальний податковий номер	
Форма власності та юридичний статус	
Керівник Учасника:	
Посада	
П.І.П. повністю	
Робочий телефон	
Коротка довідка про діяльність Учасника	

(П.І.Б. повністю учасника (уповноваженої особи),
підпис, печатка (у разі наявності))

КОМЕРЦІЙНА (ЦІНОВА) ПРОПОЗИЦІЯ

(форма подається на фірмовому бланку)

Уважно вивчивши тендерну документацію, ми подаємо на участь у відкритих торгах за предметом закупівлі «ДК 021:2015 - 55520000-1 Кейтерингові послуги (Послуги з організації гарячого харчування учнів)», які проводяться Ліцеєм № 22 Івано-Франківської міської ради, свою комерційну (цінову) пропозицію згідно з технічними, якісними та кількісними характеристикам предмета закупівлі та вимогами Замовника.

Повне найменування Учасника _____

Адреса (фактична) _____

Телефон (факс) _____

E-mail _____

Розрахунок цінової пропозиції:

Назва лоту (навчального закладу)	Кількість учнів		Денна вартість харчування одного учня, грн. (без ПДВ)*		Кількість днів харчування	Загальна вартість харчування, грн. (без ПДВ)**
	які будуть отримувати сніданки	які будуть отримувати обіди	для сніданку	для обіду		
2	3	4	5	6	7	8
Ліцей № 22 Івано-Франківської МР						
- Увільнені на 100%	-		-			
- Увільнені на 50%	-		-			
Загальна сума:						

* відповідно до постанови КМУ від 02.02.2011 року № 116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, учнів у загальноосвітніх та професійно технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладання податком на додану вартість»

** для визначення загальної вартості пропозиції використовуйте наступну формулу:

$$C_8 = C_3 \times C_5 \times C_7 + C_4 \times C_6 \times C_7,$$

де «С» означає стовбець, а «число» його порядковий номер.

1. Вивчивши тендерну документацію, ми (я) уповноважені (-а, -ий) на підписання Договору про закупівлю на умовах, зазначених в тендерній документації та нашій (моїй) пропозиції, а також маємо (маю) можливість та погоджуємося (-юсь) виконати вимоги замовника та Договору.
2. Ми (я) згодні (-а, -ий) дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
Наша (моя) пропозиція буде обов'язковою для нас (мене) і може бути кваліфікована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
3. Ми (я) погоджуємося (-юсь) з умовами, що Ви можете відхилити нашу (мою) чи всі пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо (-ю), що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
4. Ми (я) погоджуємося (-юсь) з істотними умовами та запропонованим проектом договору і

готові (-ий) підписати договір про закупівлю відповідно до запропонованого проєкту.

5. Якщо наша (моя) пропозиція буде кваліфікована, ми (я) зобов'язуємося (-юсь) укласти Договір про закупівлю у терміни, що встановлені Законом України «Про публічні закупівлі» (114-IX).

Посада, прізвище, ініціали, підпис учасника (уповноваженої особи учасника) завірені печаткою (у разі здійснення діяльності із застосуванням печатки).

«_____» _____ 2021 р.

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ
про закупівлю послуг з організації гарячого
харчування учнів за бюджетні кошти

м. Івано-Франківськ

«__»_____2021 р.

Ліцей № 22 Івано-Франківської міської ради, в особі директора **Калинюка Михайла Васильовича**, що діє на підставі Статуту (далі - Замовник), з однієї сторони, та _____, що діє на підставі _____ (далі - Учасник-переможець), з іншої сторони (разом - Сторони), уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

- 1.1. Учасник-переможець зобов'язується *протягом 2021 року* надати Замовнику послуги з організації гарячого харчування учнів, а Замовник - прийняти і оплатити такі послуги.
- 1.2. Найменування послуг: **ДК 021:2015 - 55520000-1 Кейтерингові послуги (Послуги з організації гарячого харчування учнів _____)**.

2. Якість та безпека послуг

- 2.1. Учасник-переможець гарантує Замовнику якість та безпеку послуг, що надаються.
- 2.2. Учасник-переможець зобов'язується:
 - 2.2.1. Забезпечити закупівлю продуктів належної якості.
 - 2.2.2. Забезпечити належну якість приготовлених страв згідно з затвердженими меню та асортимент буфету відповідно до Державних санітарних правил і норм.
 - 2.2.3. Допускати до контролю за якістю сировини, з якої готуються страви, та асортименту буфетної продукції, відповідальних за організацію харчування осіб навчального закладу, представників Замовника, міськвиконкому та працівників Держпродспоживслужби тощо.
 - 2.2.4. Для підтвердження якості продуктів харчування, з яких готується їжа для гарячого харчування учнів, на вимогу Замовника, представити документи, які характеризують якість продуктів харчування: сертифікати якості/посвідчення якості/висновки державної санітарно-епідеміологічної експертизи тощо.
 - 2.2.5. Організовувати умови для забезпечення харчування учнів з особливими дієтичними потребами, у тому числі з непереносимістю глютену та лактози.
 - 2.2.6. Забезпечити вживання безкоштовних вітамінізованих напоїв учнями пільгових категорій з ослабленим здоров'ям.
 - 2.2.7. Забезпечити безкоштовне (за кошти міського бюджету) гаряче харчування учнів пільгових категорій відповідно до наказу навчального закладу.

3. Ціна Договору

- 3.1. Ціна Договору становить _____ без ПДВ і складається із суми вартості наданих послуг Учасником-переможцем протягом строку дії Договору, про що зазначається у відповідних документах.
- 3.2. Ціна Договору планова, бюджетні зобов'язання по Договору виникають в межах кошторисних призначень на 2021 рік.
- 3.3. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.
- 3.4. При визначенні вартості страв не допускається різниця між закупівельною та пропонованою ціною продукту (націнкою) більше 40%, а на покупні товари, що реалізуються без кулінарної обробки, - 20%.

- 3.5. Необхідно дотримуватись визначеної вартості харчування учнів пільгових категорій за рахунок бюджетних коштів: на сніданок - _____ грн. на день за одну дитину; на обід - _____ грн. на день за одну дитину.

4. Порядок здійснення оплати

- 4.1. Розрахунки проводяться шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Учасника-переможця, який зазначений у Договорі, відповідно до Актів про надання послуг.
- 4.2. Форма Акту про надання послуг погоджується з Замовником.
- 4.3. Плата за надані послуги здійснюється з відтермінуванням платежу на 90 календарних днів з моменту подання Замовнику Акту про надання послуг.
- 4.4. Акти про надання послуг подаються Учасником-переможцем Замовнику за такий розрахунковий період: з 01 по 30(31) число поточного місяця .

5. Надання послуг

- 5.1. Організація гарячого харчування учнів проводиться щоденно - два рази на день: сніданок та обід, під час навчального періоду.
- 5.2. Продуктами харчування для приготування страв Учасник-переможець забезпечується самостійно. Продукти харчування повинні бути вітчизняного виробництва, безпечні, належної якості, без вмісту токсичних речовин та генетично модифікованих організмів. Приготовлені страви повинні бути належної якості та відповідати встановленим Державним санітарним правилам і нормам.
- 5.3. Послуги з організації гарячого харчування учнів надаються безпосередньо на базі їдальні навчального закладу з використанням власного обладнання Учасника-переможця та обладнання навчального закладу, в тому числі технологічного обладнання, підсобних приміщень та приміщень буфету навчального закладу.
- 5.4. Відносини між Сторонами щодо оренди приміщення та технологічного обладнання регулюються згідно чинного законодавства.
- 5.5. На базі їдальні навчального закладу Учасник-переможець має право здійснювати торгівлю продовольчими товарами (асортиментом буфетної продукції). Асортимент буфетної продукції в обов'язковому порядку узгоджується з керівником навчального закладу.
- 5.6. Працівники харчоблоку навчального закладу в обов'язковому порядку повинні мати особисті медичні книжки з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів, дотримуватись існуючих санітарно-гігієнічних вимог (працювати у відповідному одязі, бути чистими, не приступати до роботи у випадках наявності інфекційних захворювань, тощо).

6. Права та обов'язки Сторін

- 6.1. Замовник зобов'язаний:
- 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги.
- 6.1.2. Приймати надані послуги згідно з Актом про надання послуг.
- 6.2. Замовник має право:
- 6.2.1. Достроково в односторонньому порядку розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Учасником-переможцем, повідомивши про це його у строк на менше ніж за 45 (сорок п'ять) календарних днів до розірвання.
- 6.2.2. Вести контроль за організацією гарячого харчування учнів.
- 6.2.3. Проводити аналіз отриманої інформації по охопленню учнів гарячим харчуванням і на підставі цього приймати рішення для координації діяльності навчального закладу і Учасника-переможця.
- 6.2.4. Зменшувати обсяг закупівлі послуг і загальну вартість Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору.
- 6.2.5. Повернути Акт про надання послуг без здійснення оплати в разі неналежного оформлення доку-менту, зазначеного у пункті 4.2. розділу 4 Договору.
- 6.2.6. Повернути Акт про надання послуг без здійснення оплати в разі невиконання Учасником-переможцем п.6.3.3 Договору.
- 6.3. Учасник-переможець зобов'язаний:
- 6.3.1. Забезпечити надання послуг у строк, встановлений Договором.
- 6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість та безпека яких відповідає умовам, встановленим розділами 2, 5 Договору.

- 6.3.3. Вносити плату на рахунок Замовника за спожиті комунальні послуги (теплова енергія, електрична енергія, природний газ, централізоване водопостачання, централізоване водовідведення) до 24-го числа поточного місяця.
- 6.3.4. Відшкодувати всі збитки Замовнику (витрати на проведення експертиз, лабораторних досліджень, тощо) у місячний строк у разі, якщо претензія Замовника щодо неналежної якості надання послуг розглядається уповноваженим на те органом.
- 6.4. Учасник-переможець має право:
- 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.
- 6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником достроково розірвати Договір, повідомивши про це Замовника у строк не менше ніж за 45 (сорок п'ять) календарних днів до розірвання.

7. Відповідальність Сторін

- 7.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з Договору (надалі іменується «порушення Договору»), винна Сторона несе відповідальність визначену Договором та чинним законодавством України.
- 7.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом Договору.
- 7.3. У випадку порушення встановлених Договором строків надання послуг або надання неякісних послуг, Учасник-переможець сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості ненаданих в строк, або наданих неякісно послуг за кожний день порушення Договору. Сплата пені не звільняє Учасника-переможця від виконання зобов'язань з якісного та своєчасного надання послуг та відшкодування Замовнику збитків у повному обсязі.
- 7.4. У випадку порушення пункту 6.3.3. Договору Учасник-переможець сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості несплаченої в строк плати за спожиті комунальні послуги.
- 7.5. За несвоєчасне або неякісне надання послуг, Учасник-переможець сплачує Замовнику штраф в розмірі 5% від суми вартості послуг за кожний день несвоєчасного або неякісного надання послуг.
- 7.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань за Договором.

8. Обставини непереборної сили

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін (пожежа, повінь, епідемія, страйк, війна, катастрофа, стихійне лихо, акти органів влади тощо).
- 8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж впродовж 3 (трьох) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим на те органом.
- 8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж на 20 (двадцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

9. Вирішення спорів

- 9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
- 9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. Строк дії Договору

- 10.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2021 року, а в частині виконання зобов'язань - до повного їх виконання.
- 10.2. Дія Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми,

- визначеної у Договорі, укладеному у попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджені в установленому порядку.
- 10.3. Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткової угоди до Договору.

11. Інші умови

- 11.1. Договір укладається і підписується українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу.
- 11.2. Жодна із Сторін не в праві передавати свої права і обов'язки за цим Договором третій стороні.
- 11.3. При зміні поштової адреси, поточного рахунку, статусу платника податку або інших реквізитів Сторона цього Договору повинна повідомити іншу Сторону письмово в 3-денний термін.
- 11.4. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених законодавством України.
- 11.5. Будь-які зміни або доповнення до Договору вносяться виключно в письмовій формі за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди та є невід'ємною частиною Договору.
- 11.6. Представники Сторін, уповноважені на укладення Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладенням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладення, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації вимог Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» та інших передбачених законодавством відносин.

12. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін:

Замовник

Лицей № 22
Івано-Франківської міської ради
вул. І. Павла II, 24,
м. Івано-Франківськ, 76009,
телефон: (0342) 56-06-44, 56-69-17
р/р: UA838201720002000054045,
в УДКСУ в Івано-Франківській обл.
МФО 820172
Код за ЄДРПОУ: 20558833

Учасник-переможець

_____ **М.Калинюк**

М.П.

ЗРАЗОК

Примірне двотижнєве меню
для учнів, які будуть отримувати сніданки /
для учнів, які будуть отримувати обіди
 (необхідне вибрати)

Погоджено»
 Начальник Івано-Франківського
 Міського Управління
 Головного Управління
 Держпродспоживслужби
 в Івано-Франківській області

 М.П.

«Затверджую»

Учасник

 М.П.
Для учнів 1-4 класів:*перший тиждень***Понеділок**

Назва страви	Вихід страви
1.	...
...	

*другий тиждень***Понеділок**

Назва страви	Вихід страви
1.	...
...	

Вівторок

Назва страви	Вихід страви
1.	...
...	

Вівторок

Назва страви	Вихід страви
1.	...
...	

Середа

Назва страви	Вихід страви
1.	...
...	

Середа

Назва страви	Вихід страви
1.	...
...	

Четвер

Назва страви	Вихід страви
1.	...
...	

Четвер

Назва страви	Вихід страви
1.	...
...	

П'ятниця

Назва страви	Вихід страви
1.	...
...	

П'ятниця

Назва страви	Вихід страви
1.	...
...	

Для учнів 5-11 класів:*перший тиждень**другий тиждень*

Понеділок

Назва страви	Вихід страви
1.	...
...	

Вівторок

Назва страви	Вихід страви
1.	...
...	

Середа

Назва страви	Вихід страви
1.	...
...	

Четвер

Назва страви	Вихід страви
1.	...
...	

П'ятниця

Назва страви	Вихід страви
1.	...
...	

Понеділок

Назва страви	Вихід страви
1.	...
...	

Вівторок

Назва страви	Вихід страви
1.	...
...	

Середа

Назва страви	Вихід страви
1.	...
...	

Четвер

Назва страви	Вихід страви
1.	...
...	

П'ятниця

Назва страви	Вихід страви
1.	...
...	

