

# ЛІЦЕЙ № 22 ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

## НАКАЗ № 82

09.09.2022 р.

### *Про введення електронного журналу та електронного щоденника у 2022-2023 навчальному році*

На виконання рішення педагогічної ради (протокол №1 від 30.08.2022р.) та з метою вдосконалення управлінської діяльності, планування та організації освітнього процесу із застосуванням інформаційних технологій

#### НАКАЗУЮ:

1. Розпочати з 01 жовтня 2022р. впровадження в освітню діяльність педагогічного колективу електронного журналу для учнів 1-11 класів ліцею.
2. Ведення електронного журналу та електронних щоденників здійснювати на порталі NZ.UA.
3. Забезпечити інформування батьківської громадськості щодо функціонування «Електронного журналу» та «Електронного щоденника» на порталі NZ.UA.

(Адміністрація, класні керівники, до 30.09.22р.)

4. Призначити відповідальними за організацію роботи із впровадження електронного журналу, надання необхідної методичної допомоги заступника директора О.Василюк.
5. Призначити відповідальними за введення інформації в електронних журналах/щоденниках класних керівників, вчителів-предметників, керівників гуртків.
6. Надати можливість виконувати функції системних адміністраторів вчителям інформатики Г.Кіт, Г.Януш.
7. Системним адміністраторам Г.Кіт, Г.Януш провести майстер-клас з педагогічними працівниками ліцею щодо ведення електронних журналів.
8. Надати доступ адміністраторів для моніторингу ведення журналів заступникам директора з освітньої діяльності.
9. Затвердити заходи з впровадження електронного журналу в освітній процес (додається).
10. Заступникам директора з освітньої діяльності вести моніторинг рівня формування електронних баз класів та рівень наповнення інформації відповідно до напрямків контролю в рамках розподілу обов'язків.
11. Все діловодство в ліцеї проваджувати керуючись Інструкцією з діловодства у закладах загальної середньої освіти (Наказ МОН України № 676 від 25.06.2018 р. «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти») та при переході на ведення ділової документації в електронній формі керуватись Інструкцією з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі (Наказ МОН України № 707 від 08.08.2022 р.).
12. Педагогу-організатору І.Вовчук висвітлити наказ на сайті ліцею.
13. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

М.Калинюк

План заходів з впровадження  
електронного щоденника  
у Ліцеї №22 Івано-Франківської міської ради

№ з/п	Заходи	Строки виконання	Відповідальні
1.	Засідання педагогічної ради щодо впровадження електронного журналу та електронних щоденників в освітній процес на порталі NZ.UA.	Серпень	М.Калинюк О.Василюк
2.	Наказ про організацію роботи та впровадження електронного журналу та електронних щоденників в освітній процес на порталі NZ.UA.	Вересень	О.Василюк
3.	Визначення відповідальних за організацію роботи з впровадження електронного журналу та електронних щоденників.	Вересень	Адміністрація
4.	Технічна підготовка та підтримка до запровадження роботи електронного журналу та електронних щоденників.	Вересень Впродовж року	Системні адміністратори
5.	Адміністрування впровадження електронного журналу та електронних щоденників.	Впродовж року	Системні адміністратори
6.	Презентація педагогічним працівникам електронного журналу та електронних щоденників на порталі NZ.UA.	Вересень	О.Василюк
7.	Проведення нарад за участю педагогічних працівників з питань впровадження електронного журналу та електронних щоденників на порталі NZ.UA.	За потребою	Адміністрація
8.	Проведення навчальних тренінгів для педагогічних працівників з питань впровадження електронного журналу та електронних щоденників на порталі NZ.UA.	Вересень-жовтень	О.Василюк Системні адміністратори
9.	Організація роботи з батьками з питань надання роз'яснень щодо впровадження електронного журналу та електронних щоденників на порталі NZ.UA.	Вересень та за потребою	Класні керівники
10.	Надання консультацій педагогічним працівникам щодо впровадження електронного журналу та	За потребою	Системні адміністратори

	електронних щоденників на порталі NZ.UA.		
11.	Проведення діагностичного опитування щодо розвитку цифрових компетентностей педагогічних працівників ліцею.	Грудень	Адміністрація
12.	Заповнення бази даних електронних журналів	Впродовж навчального року	Вчителі-предметники, класні керівники
13.	Забезпечення постійного ведення електронних журналів	Впродовж навчального року	Вчителі-предметники, класні керівники Адміністрація
14.	Контроль заповнення інформації в електронних журналах	Впродовж навчального року	Заступники директора
15.	Діагностика стану організації діловодства. Визначення переліку документів, ведення яких можливо забезпечити лише в електронній формі.	Жовтень-червень	Адміністрація ліцею
16.	Діагностика рівня задоволення адміністрації, педагогічних працівників, учнів та батьків результатами впровадження електронного журналу та електронних щоденників	Червень	Адміністрація ліцею