

# ЛІЦЕЙ № 22 ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

## Н А К А З № 68

01.09.2023 р

*Про організацію освітнього процесу*

*У 2023-2024 н.р. в умовах воєнного стану*

На підставі рішення Івано-Франківської районної військової адміністрації від 01.09.2022р., рішення виконавчого комітету №789 від 26.08.2022р. «Про організацію освітнього процесу у закладах освіти Івано-Франківської міської ради у 2022-2023 н.р.», відповідно до Постанови КМУ від 28.07.2023 р. №782 «Про початок навчального року під час дії воєнного стану в Україні», Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24.02.2022р. №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», з урахуванням листа МОН України від 16.08.2023р. №1/12186-23 «Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти», згідно рішення педагогічної ради №1 від 30.08.2023р., з метою чіткої організації освітнього діяльності та мінімізації ризиків для життя і здоров'я учасників освітнього процесу та працівників ліцею

### н а к а з у ю

1. Розпочати освітній процес з 01.09.2023р. та запровадити:
  - 1.1. Проведення навчальних занять та роботу груп продовженого дня для учнів 1-11- х класів за очною формою у двозмінному режимі.
  - 1.2. Проведення корекційних занять, гурткової діяльності, виховної роботи у 1-11-х класах, індивідуальних занять та факультативів у 7-11 класів за змішаною формою.
2. Заступникам директора з освітньої діяльності А.Поляцко (1-4 кл., ГПД), О.Шпирун (5-8 кл., інклюзивне навчання), О.Василюк (9-11 кл., індивідуальні заняття та факультативи), Л.Грицко (гурткова діяльність, виховна робота) забезпечити:
  - 2.1. Проведення освітнього процесу за очною формою навчання тільки в межах розрахункової місткості споруд цивільного захисту, що можуть бути використані для укриття учасників освітнього процесу в разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших відповідних сигналів оповіщення.
  - 2.2. Контроль за організацією освітнього процесу та дотриманням умов воєнного стану під час проведення аудиторних занять.
  - 2.3. Контроль проведення онлайн занять, як частини змішаної форми навчання, наповнення матеріалами освітньої платформи ліцею.
  - 2.4. Систематичну роботу на робочих місцях адміністративного персоналу з дотриманням заходів безпеки.
  - 2.5. Безумовне переривання освітнього процесу у разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших відповідних сигналів оповіщення. У разі очного навчання учасники освітнього процесу

- повинні організовано прослідувати до споруд цивільного захисту і перебувати в них до скасування сигналу.
- 2.6. Внесення необхідних змін до графіка освітнього процесу та розкладу занять.
  - 2.7. Оперативне та своєчасне інформування батьківської громадськості про особливості освітнього процесу, внесення необхідних змін до режиму та розкладу.
3. Заступнику директора з освітньої діяльності О.Шпирун, інженеру з охорони праці В.Фалату забезпечити:
- 3.1. Проведення роз'яснювальної роботи з працівниками та учасниками освітнього процесу щодо правил поведінки, шляхів та способів евакуації до споруд цивільного захисту у разі загрози або виникненні надзвичайної ситуації.
  - 3.2. Проведення навчання та тренувань щодо алгоритму дій працівників та учасників освітнього процесу у разі об'яви повітряної тривоги та перебуванні у укритті.
4. Класним керівникам 1-11-х класів, вчителям, що замінюють колег на період їх відсутності забезпечити:
- 4.1. Інформування учнів та батьків про організацію освітнього процесу, про особливості участі в ньому з використанням дистанційних технологій засобами соціальних мереж, телефонних дзвінків та повідомлень, про алгоритм дій учасників освітнього процесу у разі об'яви повітряної тривоги та перебуванні у укритті.
  - 4.2. Підтримку навчання через використання платформи «Нові знання», «Нова школа», проведення онлайн-уроків через платформи ZOOM, Skype, Google meet.
  - 4.3. Консультування батьків та учнів з питань технічного налаштування та організації роботи з вказаними інтернет платформами.
  - 4.4. Ознайомлення учнів з обсягом навчального матеріалу та критеріями оцінювання.
  - 4.5. Дотримання гнучкості в доборі навчально-методичного забезпечення освітніх програм у класах, де навчаються тимчасово переміщені учні,
5. Практичним психологам забезпечити психологічний супровід всіх учасників освітнього процесу.
6. Заступнику директора з адміністративно-господарської частини В.Погорелову забезпечити:
- 6.1. Встановлення табличок і покажчиків руху до укриття та обладнання запасних виходів.
  - 6.2. Контроль за дотриманням санітарно-епідемічних заходів і умов воєнного стану під час проведення аудиторних занять.
7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.