СХВАЛЕНО
Загальними зборами
трудового колективу
Ліцею №22
Івано-Франківської міської ради
Протокол №2 від 20.04.2026р.

ПОГОДЖЕНО
_____
_____
_____
«___»_____

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Ліцею №22
Івано-Франківської
міської ради
_____М.Калинюк
наказ №35 від 21.04.2026р.

ПРАВИЛА
Доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Ліцею №22 Івано-Франківської міської ради

Івано-Франківськ
2026

I. Загальні положення

1. Правила доступу та перебування – це сукупність заходів і правил, направлених на підтримання та забезпечення встановленого порядку діяльності закладу, створення безпечних умов здобуття загальної середньої освіти та перебування учасників освітнього процесу. Пропускний режим в будівлі закладу запобігає можливості несанкціонованого проходу осіб, виносу (вивозу) майна на територію чи з території закладу освіти.

2. У цих Правилах терміни вживаються в таких значеннях:

відповідальна особа - особа, яка здійснює пропуск осіб на територію і в приміщення закладу освіти, якою може бути працівник закладу освіти, у посадових обов'язках якого визначено забезпечення пропуску осіб на територію та в приміщення закладу освіти, або працівник суб'єкта охоронної діяльності (органів поліції охорони), з якими укладено відповідний договір чи служби освітньої безпеки;

зона очікування (фойє ліцею, майданчики перед входами) - приміщення закладу та територія, де перебувають батьки, інші законні представники дитини, відвідувачі закладу освіти в очікуванні завершення навчальних занять, дітей, педагогічних чи інших працівників, яких вони мають намір відвідати ;

умови пропуску - умови, згідно з якими здійснюється пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та у приміщення закладу освіти;

позанавчальний час - час, в який у закладі освіти не проводяться навчальні, інші заняття, передбачені освітньою програмою закладу освіти (період канікул, вихідні, неробочі та святкові дні, частина доби до початку та після завершення навчальних занять);

територія закладу освіти - земельна ділянка, що прилягає до приміщень закладу освіти, огороджена (визначено межі на місцевості) відповідно до вимог законодавства, яка використовується закладом освіти для організації (забезпечення) освітнього процесу.

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексом цивільного захисту України, іншими законодавчими актами.

3. Дотримання умов пропуску у закладі освіти забезпечується відповідальними особами.

4. Під час здійснення своїх повноважень щодо забезпечення дотримання умов пропуску на територію та в приміщення закладу освіти відповідальна особа керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами у сфері загальної середньої освіти, цими Типовими правилами та Правилами закладу освіти.

5. Пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення закладу освіти не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або жорстокому, нелюдському чи такому, що принижує їх гідність, честь, поводженню.

6. Охорона приміщень ліцею цілодобово забезпечується камерами зовнішнього та внутрішнього спостереження, тривожною кнопкою. В разі невиконання правил негайно викликається допомога (миттєве реагування з боку екстрених служб).

7. При вході визначено (облаштовано) місце для залишення предметів і речовин, з якими заборонено перебувати на території та в приміщеннях ліцею, згідно з Переліком небезпечних предметів і речовин, з якими особам заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2026 року № 70. У таких місцях не можуть залишатися невідомі предмети та речовини, та такі, які є небезпечними і можуть становити загрозу учасникам освітнього процесу, іншим особам, які перебувають на території та в приміщеннях закладу освіти.

8. Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки на територію та до приміщень закладу освіти, а також винесення таких цінностей за межі відповідних приміщень та території здійснюється відповідно до Правил закладу освіти.

9. Правила закладу освіти не повинні порушувати принципи рівності громадян, визначені ст. 24 Конституції України, зокрема призводити до надання учасникам освітнього процесу привілеїв, обмежень чи дискримінацію за будь-якою ознакою - статі, раси, кольору шкіри, мови, релігії, політичних чи інших переконань, національного чи соціального походження, належності до національних меншин, майнового стану, народження, або за іншою ознакою (зовнішнім виглядом, одягом тощо), порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

10. Правила закладу освіти обов’язково розміщуються в приміщенні закладу освіти перед пунктом пропуску, на видному та доступному для відвідувачів місці.

ІІ. Порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення закладу освіти

1. Порядок пропуску осіб у приміщення ліцею

1.1. Пропускний режим в закладі забезпечується інспектором відділу «Служба освітньої безпеки» (далі - інспектор СОБ) відповідно до посадових інструкцій і функціональних обов’язків.

1.2. Пропуск на територію та в приміщення ліцею в робочі дні та години здійснюється згідно з Режимом роботи закладу освіти. Початок навчальних занять о 8:00, завершення робочого дня о 21:00.

1.3. Пропуск осіб, не пов'язаних з освітнім процесом у приміщення закладу здійснюється за пред'явленням документу, що посвідчує особу та з'ясуванням причини відвідування закладу.
1.4. Особливості пропуску учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення закладу освіти в позанавчальний час визначаються Правилами закладу освіти.

2. Пропускний режим для здобувачів освіти

2.1. Пропускний режим у будівлю закладу освіти, а також відкривання/закривання дверей на початку/наприкінці робочого дня забезпечують відповідальні особи – інспектор СОБ, черговий адміністратор, вчителі перших/останніх уроків.
2.2. Здобувачі освіти проходять у будівлю/виходять з ліцею через головні входи у визначені закладом години. Інші входи використовуються лише у випадках надзвичайних ситуацій або за спеціальним розпорядженням адміністрації закладу.
2.3. У разі запізнення учні допускаються до уроку з відома чергового адміністратора та класного керівника, який інформує про це батьків.
2.4. Учні мають право знаходитися у будівлі закладу після уроків або позаурочних заходів, відповідно до режиму роботи закладу та в присутності педагогічних працівників.
2.5. Відвідування учнями гуртків, секцій, індивідуальних консультацій та інших позакласних заходів здійснюється після завершення занять, згідно з розкладом у супроводі відповідального керівника, тренера, вчителя.
2.6. Вихід здобувачів освіти на навчальні заняття з фізичної культури відбувається організовано та в супроводі вчителя. На екскурсії чи з інших підстав на підставі документів та у супроводі відповідальних осіб за наказом.
2.7. Під час канікул здобувачі освіти проходять у заклад згідно з планом заходів із учнями на канікулах у супроводі вчителя, що проводить захід.
2.8. Категорично забороняється: приносити речовини, будь-які предмети, що не використовуються в освітньому процесі; куріння, розпивання алкогольних та слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території закладу освіти; вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

3. Пропускний режим для працівників закладу

3.1. Адміністрація та інші працівники знаходяться у приміщенні закладу відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, наказів директора та приходять у заклад освіти згідно з графіком роботи, пропускаються без окремого дозволу.
3.2. Педагогам рекомендовано приходити до закладу за 15–20 хвилин до початку роботи.
3.3. Адміністрація та вчителі зобов'язані попередити інспектора СОБ про час запланованих індивідуальних зустрічей з батьками, проведення батьківських зборів чи інших заходів.

3.4. Категорично заборонено приносити у приміщення речовини, будь-які предмети, що не використовуються в освітньому процесі; куріння, розпивання алкогольних та слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території закладу; вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

4. Пропускний режим для батьків здобувачів освіти або осіб, які їх замінюють

4.1. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, проходять до будівлі закладу через центральні входи. Не можуть бути обмежені права батьків, інших законних представників дітей на спілкування з дітьми, надання дітям необхідної допомоги, виконання ними батьківських обов'язків та реалізації батьківських прав, за умови невтручання їх в освітній процес.

4.2. Батьки (особи, які їх замінюють) учнів проходять у будівлю при наявності документів, що посвідчують їх особу. Інспектор СОБ проводить перевірку на предмет виявлення заборонених предметів. У разі відсутності в особи документа, який посвідчує особу, повідомляє про це керівника закладу/чергового адміністратора для вирішення питання щодо можливості пропуску такої особи в приміщення ліцею.

4.3. Батьки (особи, які їх замінюють) зустрічаються з педагогами виключно після уроків або на батьківських зборах, за запрошенням класного керівника, в екстрених випадках – під час перерви.

4.4. Педагоги повинні заздалегідь попередити чергового та інспектора СОБ про прихід батьків, а також про час та місце запланованих індивідуальних зустрічей з батьками, проведення батьківських зборів чи інших заходів.

4.5. Прихід батьків до закладу освіти з особистих питань до адміністрації чи до класного керівника можливий за попередньою домовленістю.

4.6. У випадках незапланованого приходу батьків (осіб, які їх замінюють) учнів, інспектор СОБ з'ясовує прізвище, ім'я учня/учениці, клас, в якому він/вона навчається, прізвище педагога або представника адміністрації, до якого вони направляються, мету їх приходу і пропускає у приміщення закладу або викликає вказаного працівника.

4.7. Батькам (особам, які їх замінюють) забороняється:

– відволікати педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків;
– вчиняти дії, що порушують громадський порядок;
– проходити до закладу освіти з великогабаритними сумками чи валізами, дитячими колясками, домашніми тваринами, в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння.

5. Пропускний режим для відвідувачів закладу

5.1. Відвідувачі проходять у будівлю ліцею тільки через центральний вхід.

5.2. Особи, не пов'язані з освітнім процесом, які відвідують заклад за службовою необхідністю, пропускаються при пред'явленні документа державного зразка, що посвідчує особу, за погодженням з керівником закладу освіти.

5.3. Інші особи, залучені до проведення певних видів робіт або заходів, у позанавчальний час пропускаються до відповідних приміщень згідно з письмовим розпорядженням керівника закладу освіти.

5.4. Службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних із запобіганням, ліквідацією та усуненням наслідків надзвичайних ситуацій, усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом, не потребують отримання такого дозволу.

5.5. Групи осіб, які відвідують ліцей для проведення і участі у заходах (семінарах, конференціях, олімпіадах, днях відкритих дверей тощо), допускаються в приміщення за погодженням з керівником закладу освіти.

5.6. При відвідуванні закладу освіти відвідувач зобов'язаний на прохання чергового надати на візуальний огляд принесені з собою речі, які викликають підозру, для недопущення потрапляння в будівлю ліцею алкоголю, наркотичних, вибухонебезпечних, легкозаймистих, вибухових, отруйних речовин і рідин, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї та боєприпасів тощо.

5.7. У випадку виявлення у відвідувача зброї, небезпечних речовин, алкоголю, черговий затримує відвідувача, повідомляє адміністрацію закладу і діє у відповідності до отриманих вказівок.

5.8. У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних з допуском відвідувачів до будівлі закладу освіти, інспектор СОБ, черговий адміністратор діє відповідно до посадових інструкцій та окремих вказівок директора.

5.9. Прохід територією закладу дозволено лише учасникам освітнього процесу та відвідувачам. Без відповідного дозволу адміністрації знаходження на території закладу освіти та прохід ним стороннім особам заборонено.

5.10. На територію та до приміщень закладу освіти з вогнепальною зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями метальними снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами тощо пропускаються виключно службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом.

5.11. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються на територію та до приміщень закладу освіти за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу. У випадку виклику бригади швидкої медичної допомоги працівником закладу освіти, такий працівник після виклику швидкої допомоги невідкладно повідомляє про це відповідальну особу та керівника (заступника керівника) закладу освіти. У такому випадку відповідальна особа пропускає бригаду

швидкої допомоги на територію (в приміщення) закладу освіти про що негайно повідомляє керівника (заступника керівника) закладу освіти.

5.12. У разі аварії, виходу з ладу технічних комунікацій відповідальна особа пропускає на територію та в приміщення закладу освіти працівників відповідних ремонтних служб, про що негайно повідомляє керівника закладу освіти, поліцейського служби освітньої безпеки, команду реагування закладу освіти.

5.13. Інформація щодо осіб, які пропускаються на територію та до приміщень закладу освіти, та не є його працівниками, чи іншими учасниками освітнього процесу заноситься відповідальними особами до Журналу відвідувачів *(додаток 1)* (окрім випадків пожежі, вибуху та інших ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні та на території закладу освіти).

5.14. Ведення Журналу відвідувачів здійснюється з дотриманням вимог зокрема Закону України «Про захист персональних даних».

5.15. У разі виникнення ситуації, що становить загрозу життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо вихід (евакуація) здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи (входи) без застосування пункту пропуску.

ІІІ. Порядок пропуску транспортних засобів на територію закладу освіти

1. Порядок в'їзду/виїзду автотранспорту на територію закладу освіти встановлюється дозволом адміністрації закладу. Інформацію щодо в'їзду (виїзду) транспортних засобів (крім транспортних засобів учасників освітнього процесу, а також випадків пожежі, вибуху та інших ситуацій, що створюють загрозу життю та здоров'ю осіб, які перебувають в приміщеннях закладу освіти) на територію (з території) закладу освіти, заноситься уповноваженими працівниками до Журналу в'їзду (виїзду) транспортних засобів на (з) територію (ї) закладу освіти *(додаток 2).*

2. На територію закладу освіти без дозволу керівника пропускаються:

2.1. службові транспортні засоби закладу освіти, юридичних осіб (транспортні засоби фізичних осіб), які залучені до організації освітнього процесу, забезпечення діяльності закладу освіти (за потреби та під контролем уповноважених керівником працівників закладу освіти);

2.2. транспортні засоби педагогічних працівників за списком, затвердженим керівником закладу освіти та у випадках, визначених п.4 цього розділу;

2.3. транспортні засоби медичних, екстрених, аварійних, інженерно-технічних та ремонтних служб тощо, які прибули за викликом, у супроводі й під контролем уповноважених працівників.

3. Перебування автомобільного транспорту (окрім працівників закладу освіти) на території закладу категорично заборонено.

4. Транспортні засоби, що належать працівникам ліцею можуть пропускатися та розміщуватися на території закладу освіти за дотримання таких умов:

4.1. наявності окремого заїзду, що виключає перетинання з рухом дітей по території ліцею;

4.2. наявності паркувального майданчика;

4.3. забезпечення вільного під'їзду до приміщень закладу освіти пожежних гідрантів та транспортних засобів екстрених служб.

5. Вивезення сміття, будівельних відходів, доставка товарів, продуктів тощо здійснюються під наглядом відповідального працівника закладу освіти.

IV. Обмеження щодо пропуску осіб на територію та до приміщень закладу освіти

1. Забороняється пропуск на територію та до приміщень закладу освіти осіб:

1.1. з явними ознаками алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства охорони здоров'я України від 09 листопада 2015 року № 1452/735, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 11 листопада 2015 року за № 1413/27858;

1.2. з небезпечними предметами і речовинами, згідно з Переліком небезпечних предметів і речовин, з якими особам заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2026 року № 70;

1.3. з тваринами (крім собак-поводирів, яких використовують особи з інвалідністю).

2. У разі виявлення відповідальними особами ознак сп'яніння учасників освітнього процесу, про такий факт невідкладно повідомляється керівник закладу освіти.

3. У разі виявлення ознак сп'яніння у здобувачів освіти, відповідальна особа невідкладно інформує про таких осіб класного керівника учня, та/або керівника закладу освіти для подальшого інформування батьків, органів Національної поліції. Рішення про допуск таких здобувачів освіти до навчальних занять, позакласних заходів приймає керівник закладу освіти за результатами безпосереднього спілкування з такими здобувачами освіти, батьками або іншими законними представниками, огляду здобувачів освіти медичними працівниками (у разі його проведення). За необхідності надання допомоги таким учням, педагогічними працівниками, керівником закладу освіти вживаються заходи для виклику необхідних служб.

4. У разі недопущення здобувача освіти до навчальних занять чи позакласних заходів, закладом освіти забезпечується перебування таких здобувачів у приміщенні закладу освіти під наглядом педагогічного працівника або офіцера служби освітньої безпеки до усунення виявлених ознак.

5. Особам, які допущені на територію та в приміщення закладу освіти, та які не залучені до освітнього процесу під час проведення навчальних занять, позакласних заходів забороняється:

5.1. втручатися в освітній процес, відволікати від проведення навчальних занять педагогічних працівників чи учнів;

5.2. шуміти, голосно розмовляти чи заважати у будь-який інший спосіб проведенню навчальних занять, позакласних заходів;

5.3. заходити до навчальних та інших приміщень без дозволу керівника закладу освіти, педагогічного працівника, який проводить навчальні заняття;

5.4. самовільно пересуватися закладом освіти поза межами зони очікування.

6. У разі порушення особами, які перебувають на території чи у приміщеннях закладу освіти Правил закладу освіти, керівник закладу освіти або відповідальна особа може звернутися до органів Національної поліції України для усунення порушення та вжиття відповідних заходів реагування.

7. У разі виникнення надзвичайної ситуації та/або запровадження карантину, з урахуванням установленого відповідного рівня епідемічної небезпеки в населеному пункті, де розміщується заклад освіти, за рішенням керівника закладу освіти чи засновника, може бути запроваджено тимчасові обмеження пропуску до приміщень закладу освіти.

V. Контроль та відповідальність за організацію пропускного режиму в ліцеї

1. Загальний контроль, керівництво та відповідальність за організацію пропускного режиму, дотримання Порядку пропускного режиму та правил відвідування всіма учасниками освітнього процесу та відвідувачами покладається на керівника закладу освіти.

2. Щоденний контроль за порядком здійснення пропуску осіб в приміщення закладу та відповідальність за дотримання правил на:

- заступників директора;
- чергового адміністратора;
- чергових вчителів;
- інспектора СОБ.