Додаток 4
до наказу № 67 від 31.08.2026 р.

Режим роботи педагогічного персоналу

1. Встановити час початку робочого дня для нижче вказаних категорій працівників ліцею:

- чергових адміністраторів ліцею – 7.30;
- для педагогічних працівників за 20 хвилин до початку занять;

2. Встановити для адміністративного персоналу ненормований робочий день.
3. Встановити час завершення робочого часу для обслуговуючого персоналу о 17.15
4. Встановити час роботи робітників:

- Завідуючої бібліотекою з 8.00 – 19.20 (обід з 12.00 – 13.00)
- Педагога організатора (1 ставка) з 8.00 – 17.00 (обід з 12.00 – 13.00)
- Соціальних працівників (1 ставка) з 8.00 –17.00 (обід з 12.00 – 13.00
- Психологів (1 ставка) з 8.00 – 17.00 (обід з 12.00 – 13.00)
- Вихователів ГПД:
  - I зміна 08.00 – 12.50 (на 0,8 ставки)
  - II зміна 12.05 – 18.05 (на 1 ставку)

5. Вважати основною вимогою до всіх працівників ліцею розпочинати та закінчувати робочий день із ознайомлення з оголошеннями, розміщеними на стенді.
6. Вважати обов'язковою реєстрацію у книзі відпрацьованого часу, фактичного початку і закінчення роботи всіх працівників ліцею під час канікул у 2026–2027 н.р.
7. Чергування в ліцеї в нічний час здійснюється сторожами за спеціально затвердженим графіком. В нічний час перебування в ліцеї учнів, педагогічного та обслуговуючого персоналу заборонено.